附件2

中共武冈市委办公室2021年公开选调工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  |
| 入党时间 |  | 个人身份 |  |
| 全日制学历学位 |  | 全日制毕业院校、专业及毕业证号 |  |
| 在职学历学位 |  | 在职毕业院校、专业及毕业证号 |  |
| 身份证号码 |  |
| 报考岗位 |  | 现工作单位 |  |
| 现工作岗位 |  | 职称（职务、职级） |  |
| 联系电话 |  | 家庭住址 |  |
| 简历 | （从高中填起）  |
| 家庭主要成员以及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 年度考核等次情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 考生承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合选调岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺一切责任及后果自负。考生签名：年 月 日  |
| 所在单位党委（党组）意见 | 单位负责人签名（盖章）：年 月 日  |
| 主管部门党委（党组）意见 | 主管单位负责人签名（盖章）：年 月 日  |
| 用人单位资格审核意见 | 审核人签名（盖章）：年 月 日  |

说明：1.工作简历填写到月，填写清楚职务变化的时间，并能充分体现与报考职位相关的工作经历；2.籍贯、出生地填写到县市区。3.家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆等。4. 本表请用A4纸双面打印，报名时须交纸质表格一式两份和电子版。