

邵阳市财政局文件

邵财预〔2022〕73号

周子斌
7.27

邵阳市财政局关于下达 2022 年第一批车辆 购置税收入补助地方资金（直达资金）的 通知

有关县市财政局：

根据《湖南省财政厅关于下达 2022 年第一批车辆购置税收入补助地方资金（直达资金）的通知》（湘财预〔2022〕91 号），现下达你县（市）区 2022 年第一批车辆购置税补助资金 万元，具体项目及金额见附件。此款列 2022 年一般公共预算收入科目“1100253 交通运输共同财政事权转移支付收入”，支出功能分类科目“2140601 车辆购置税用于公路等基础设施建设支出”，政府预算支出经济分类科目“503 机关资本性支出（一）”。现将有关事项通知如下：

一、该项直达资金的标识为“01 中央直达资金”，贯彻资金分配、拨付、使用等整个环节，且保持不变。同时，应保持中央直达资金标识不变，在指标管理系统中及时登录有

关指标和直达资金标识，导入直达资金监控系统，确保数据真实、账目清晰、流向明确。对于资金来源既包含中央直达资金又包含其他资金的，应在预算指标文件、指标管理系统中按资金明细来源分别列示，同时在指标系统中分别登录，并导入直达资金监控系统。

二、请严格按照有关规定履行好相关职能，督促行业主管部门切实加强项目的真实性、合法性审核。同时，要按照《中华人民共和国预算法》规定，严格项目资金使用监管，确保资金管理的安全性、规范性和有效性。根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，请你县（市）区在组织预算执行中对照绩效目标做好绩效监控，切实提高财政资金使用效益，确保年度绩效目标如期实现。

附件：2022年第一批车辆购置税收入补助地方资金（直达资金）明细表



邵阳市财政局办公室

2022年7月15日印发

请求拨付湘财预【2021】326号剩余资金348.14万元的报告

武冈市财政局：

湘财预【2021】326号文件拨给武冈的资金共1145.38万元，其中：天然商品林停伐补助378.41万元、森林生态效益补偿资金中央和省级418.83万元和131.61万元、造林补助资金60万元、上一轮退耕还林的森林抚育42.53万元、松材线虫防治补助等50万元、国家重点保护野生动植物县域资源调查64万元。天然商品林停伐补助378.41万元和森林生态效益补偿资金418.83万元已经拨到林业局，但造林补助60万元、省级森林生态效益补偿资金131.61万元、上一轮退耕还林的森林抚育42.53万元、松材线虫防治50万元和国家重点保护野生动植物县域资源调查64万元尚未拨付到林业局，而这些工作已完成需要拨付款项。特请求财政拨付造林补助60万元、省级森林生态效益补偿资金131.61万元、上一轮退耕还林的森林抚育资金42.53万元、松材线虫防治补助50万元和国家重点保护野生动植物县域资源调查64万元到林业局。



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC

SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
 SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION
 P.O. BOX 11000 SUVA, FIJI
 TEL: (677) 554 2222 FAX: (677) 554 2223
 WWW.USP.ac.fj

DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
 POLITICAL SCIENCE 101
 ASSIGNMENT 1

NAME: _____
 ID NUMBER: _____

DATE: _____

INSTRUCTIONS:

1. This assignment is worth 20% of your final grade for the course.

2. You are required to answer all questions.

3. The assignment should be typed, double-spaced, on one side of the paper.

4. The assignment should be 10-12 pages in length (including references).

5. The assignment should be submitted to your tutor.

6. The assignment should be submitted by the due date.

7. The assignment should be submitted in a neat and professional manner.

8. The assignment should be submitted in a hard copy and a soft copy (if possible).

9. The assignment should be submitted in a folder or envelope.

10. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the outside.

11. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the inside.

12. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the front.

13. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the back.

14. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the top.

15. The assignment should be submitted in a folder or envelope with your name and ID number on the bottom.

