|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门整体支出绩效目标申报表 | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）： 时间： 2022 年12月9 日 金额单位：万元 | | | | | | | | | | | |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | 武冈市人力资源和社会保障信息中心 | | | | | | | | | |
| 人员 编制数 | 5 | 实有 人数 | 5 | 单位预算绩效管理联系人 | | 毛忠敏 | | 联系  电话 |  | |
| 单位 职能 概述 | 1、负责武冈市社会保障卡的信息采集和武冈市社会保障卡应用管理工作；  2、负责武冈市人力资源和社会保障系统网站建设的规划和指导，承担部网站建设、维护和管理；  3、负责武冈市人力资源信息库，收集，发布；  4、负责全市全面参保工作； | | | | | | | | | |
| 年度收入预算（万元） | | | | 年度支出预算  （万元） | | | 三公经费预算支出(万元） | | | |
| 财政 拨款 | 非税 收入 | 其他 收入 | 收入 合计 | 基本 支出 | 项目 支出 | 支出 合计 | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 合计 |
| 66.02 |  |  | 66.02 | 48.02 | 18 | 66.02 |  |  |  |  |
| 部门  整体  支出  绩效  目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：严格遵守各项规章制度，保证本单位各项工作开展正常运转；  目标2：保障本单位在职人员的正常办公及生产生活秩序、基本利益等；  目标3：承担部网站建设、维护和管理；  目标4：负责武冈市人力资源信息库，收集，发布；  目标5：努力扎实做好基层党建、安全生产、创文明创卫等工作。 | | | | | | | | | | |
| 部门  整体 支出  绩效  指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | 指标内容 | | | | 指标值 | | 备注 |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 工资保证金信息录入率 | | | | 100 | |  |
| 质量指标 | | 市本级劳动保障监察书面审查覆盖率 | | | | 100 | |  |
| 成本指标 | | 无 | | | | 0 | |  |
| 时效指标 | | 投诉举报处理率 | | | | 100 | |  |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | | 无 | | | | 0 | |  |
| 社会效益指标 | | 提高城市文化程度、促进武冈社会和谐发展　(%) | | | | 100 | |  |
| 生态效益指标 | | 无 | | | | 100 | |  |
| 可持续影响指标 | | 开展宣传活动效果 | | | | 100 | |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 构建和谐劳动关系 | | | | 100 | |  |
| 财政部门审核意见 | 预算股室审核意见 | 审核意见：  审核人： 股室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 财政归口业务股室审核意见 | 审核意见：  审核人： 股室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 绩效评价股审核意见 | 审核意见：  审核人： 股室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
|  | 填报人： | |  |  |  | | 联系电话： | |  | |  |